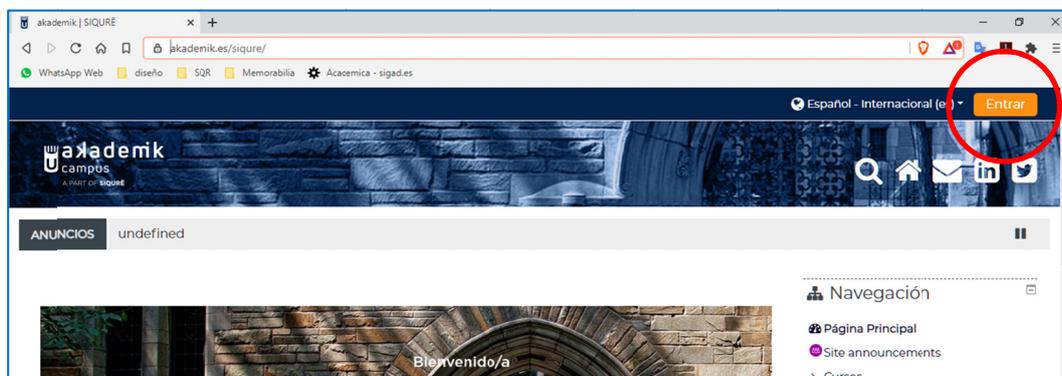


Guía didáctica.

Acceso al Campus Virtual.

1. En la pantalla principal <https://www.akademik.es/sigure>, localice el botón **Entrar** y haga clic en él.



De otra manera, si le han facilitado la dirección concreta de acceso de un curso determinado, ésta tendrá una apariencia similar a ésta:

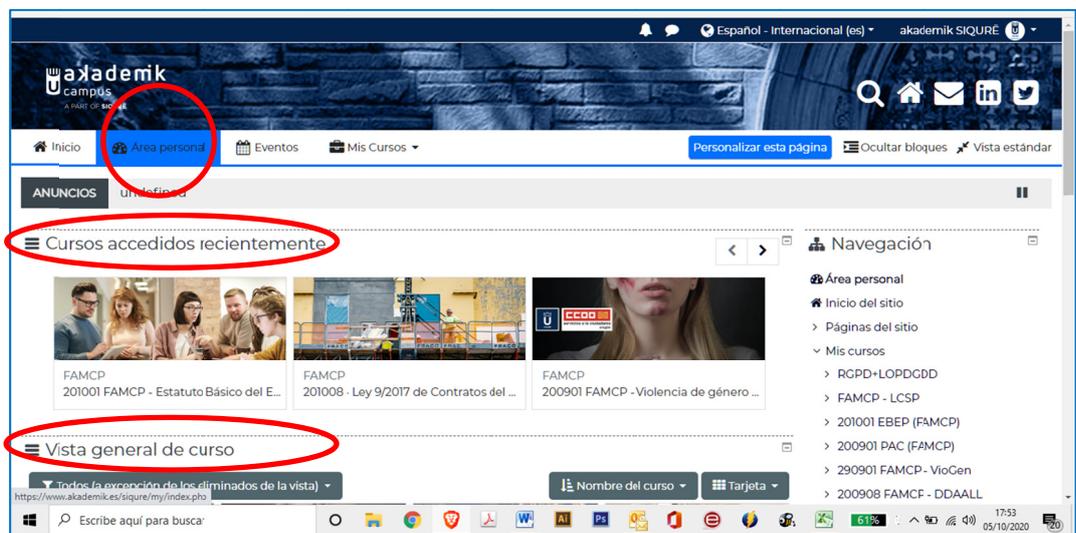
<https://www.akademik.es/sigure/course/view.php?id=x>

2. En cualquiera de los dos casos, aparecerá un cuadro de diálogo, en el que le solicitarán el **usuario** y la **contraseña** facilitados. Haga clic en el botón **Acceder**.

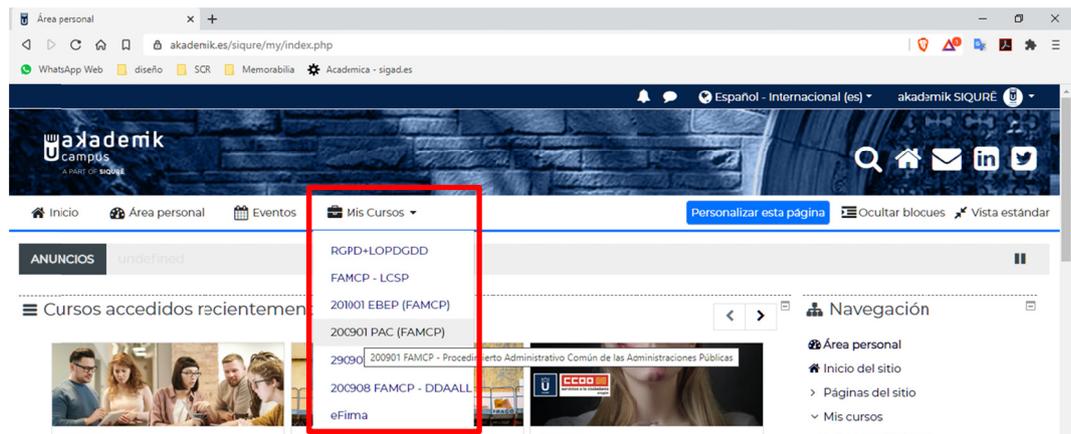
A screenshot of a login dialog box. It contains two input fields: the first has '00000000x' and the second has '.....'. Below the fields is a checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario' which is checked. At the bottom, there are two buttons: a blue 'Acceder' button and a cyan 'Entrar como invitado' button. To the right of the input fields, there is text: '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?', 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador', and 'Algunos cursos permiten el acceso de invitados'.

- Una vez haya accedido a la plataforma, le sugerimos que acceda a su **Área personal**.

En ella podrá localizar bien los **Cursos accedidos recientemente** (si accedió a la plataforma con anterioridad), bien los cursos disponibles para Ud. en **Vista general de curso**.



También puede acceder a los cursos en que Ud. está matriculado/a a través del menú **Mis Cursos**, localizando el deseado:



Realización del curso.

Los cursos se disponen en plataforma de teleformación propia bajo entorno Moodle¹. El único requisito para los alumnos es disponer de acceso a Internet.

Todos los recursos disponibles son *open source*, con un diseño amigable e intuitivo y alto grado de interactividad, incluyendo videos, avatares, locuciones, flipbook, enlaces PoD 1:1, etc.

Un curso tipo se dispone en varias **secciones o temas**, que agrupan los módulos principales.



Captura de pantalla de un curso. Se resaltan el Tema 1 y el Tema 2.

¹ Moodle es una herramienta de gestión de aprendizaje (LMS), o más concretamente de Learning Content Management (LCMS), de distribución libre. Moodle es usada por SIQRÉ en blended learning, educación a distancia, clase invertida y diversos proyectos de e-learning para clientes particulares, empresas y otros colectivos.

Módulos principales.

Cada sección o tema contiene uno o varios de los módulos principales de nuestra plataforma:

Módulo recurso.

- Admite la presentación de un importante número de contenido digital, Word, Powerpoint, Excel, Flash, vídeo, sonidos, etc.



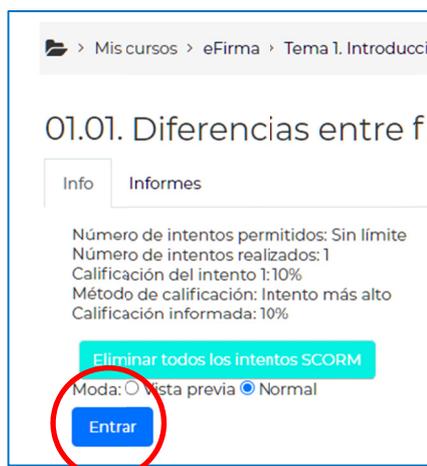
Módulo recurso PDF.

Generalmente, se utiliza un documento en **formato .pdf** (Portable document Format) o **.pub** (e-book), disponible para su visualización online, y también para su descarga, para trabajo offline. Suelen albergar el contenido principal del curso.

- También pueden presentarse contenidos en **formato SCORM** (similar a una presentación tipo 'powerpoint'). Haga clic en el paquete SCORM correspondiente.

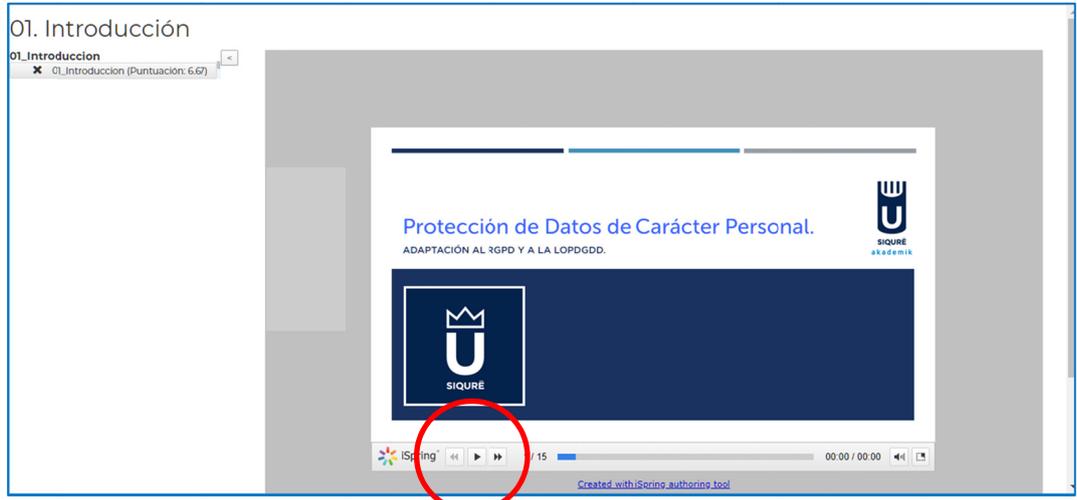


Módulo recurso SCORM.

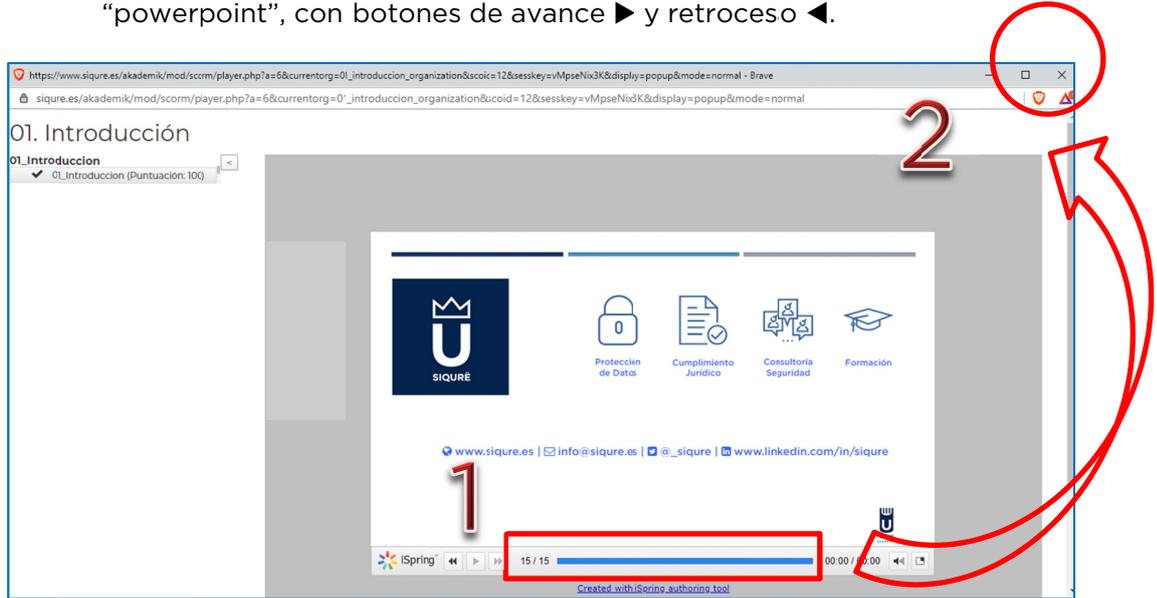


Al acceder al mismo (botón **ENTRAR**), se abrirá automáticamente una pantalla nueva:

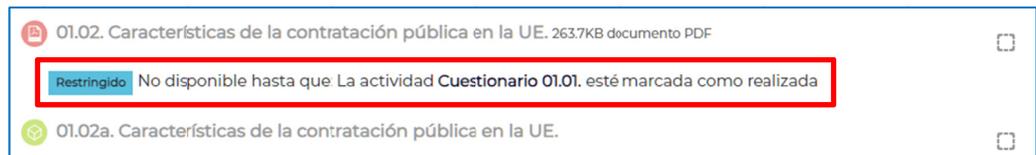
SIQURE SAFETY & SECURITY s.l | NIF B99500639 | R.M. Zaragoza, tomo 4266, folio 9, inscr. 1ª, hoja Z-62352



En ella (la puede hacer más grande) aparece una presentación, tipo "powerpoint", con botones de avance ► y retroceso ◀.



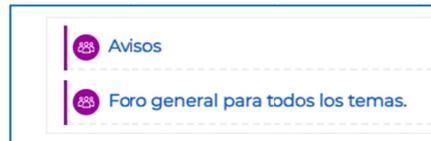
Al llegar a la última diapositiva (p. ej., 15/15), puede cerrar la ventana.



Generalmente, el acceso a los recursos estará condicionado a la realización de otras actividades. Si esto es así, el propio recurso lo indicará.

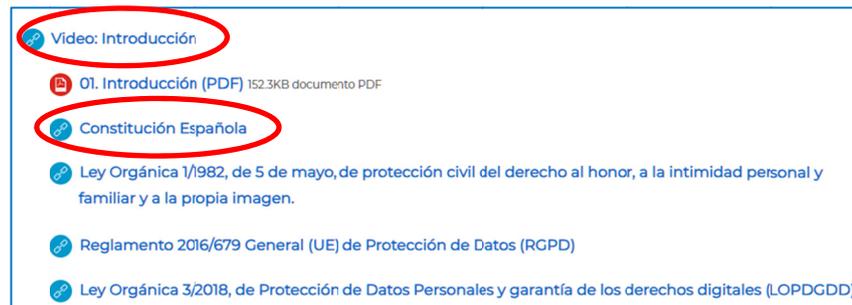
Módulo foro.

- Hay diferentes tipos de foros disponibles. Avisos de la plataforma, exclusivos para los profesores, noticias del curso y abiertos a todos.



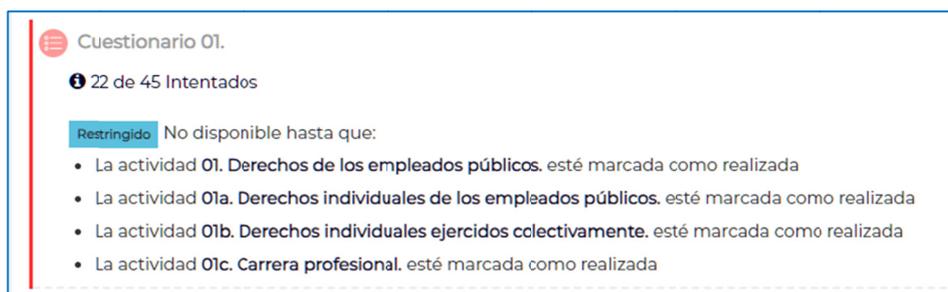
Módulo URL (dirección web).

- De esta manera se ofrecen al alumno diferentes recursos de apoyo, accesibles a través de un enlace de Internet: un vídeo, legislación, una entrada de un blog, etc.



Módulo cuestionario.

- Los profesores pueden definir una base de datos de preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios², bien finales de tema o grupo de temas, bien como cuestionario final.



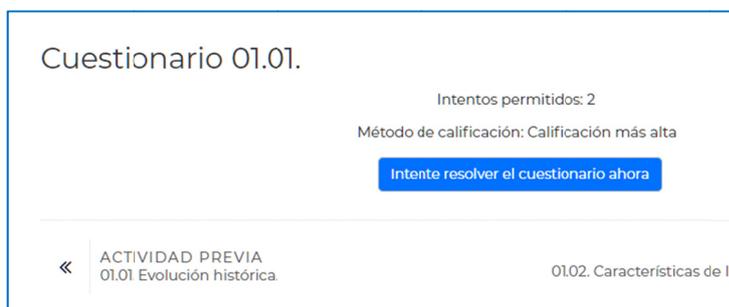
Cuestionario 01.

22 de 45 Intentados

Restringido No disponible hasta que:

- La actividad 01. Derechos de los empleados públicos. esté marcada como realizada
- La actividad 01a. Derechos individuales de los empleados públicos. esté marcada como realizada
- La actividad 01b. Derechos individuales ejercidos colectivamente. esté marcada como realizada
- La actividad 01c. Carrera profesional. esté marcada como realizada

Generalmente, el acceso a los cuestionarios estará condicionado a la realización de otras actividades. Si esto es así, el propio cuestionario lo indicará.



Cuestionario 01.01.

Intentos permitidos: 2

Método de calificación: Calificación más alta

Intente resolver el cuestionario ahora

« ACTIVIDAD PREVIA 01.01 Evolución histórica 01.02. Características de la

Una vez acceda al cuestionario, antes de realizarlo, le indicará las condiciones: nº intentos posibles para superarlo, método de calificación, restricción de tiempo, etc.

² Los cuestionarios se califican automáticamente, y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas. Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles.

Otros módulos.

- **Módulo de tareas.** Puede especificarse la fecha final de entrega de una tarea y la calificación máxima que se le podrá asignar, los estudiantes pueden subir sus tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor.³
- **Módulo de consulta.** Puede usarse para votar sobre algo o para recibir una respuesta de cada estudiante (por ejemplo, para pedir su consentimiento para algo). El profesor puede ver una tabla que presenta de forma intuitiva la información sobre quién ha elegido qué y se puede permitir que los estudiantes vean un gráfico actualizado de los resultados.
- **Módulo diario.** Los diarios constituyen información privada entre el estudiante y el profesor. Cada entrada en el diario puede estar motivada por una pregunta abierta, por cada entrada particular de diario, los comentarios del profesor se adjuntan a la página de entrada del diario y se envía por correo la notificación.
- **Módulo encuesta.** Se proporcionan encuestas ya preparadas (COLLES, ATTLS) y contrastadas como instrumentos para el análisis de las clases en línea. Se pueden generar informes de las encuestas los cuales incluyen gráficos. Los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CSV.⁴
- **Módulo wiki.** El profesor puede crear este módulo para que los alumnos trabajen en grupo en un mismo documento.
- **Módulo taller.** Permite a los creadores de cursos agregar una actividad para evaluación entre pares.

La funcionalidad es similar al módulo de tareas donde los estudiantes pueden enviar su trabajo en un archivo adjunto o con la herramienta de texto en línea, con la ventaja de que los compañeros del curso pueden acceder a esas tareas para evaluarlas mediante diferentes estrategias que están predefinidas.

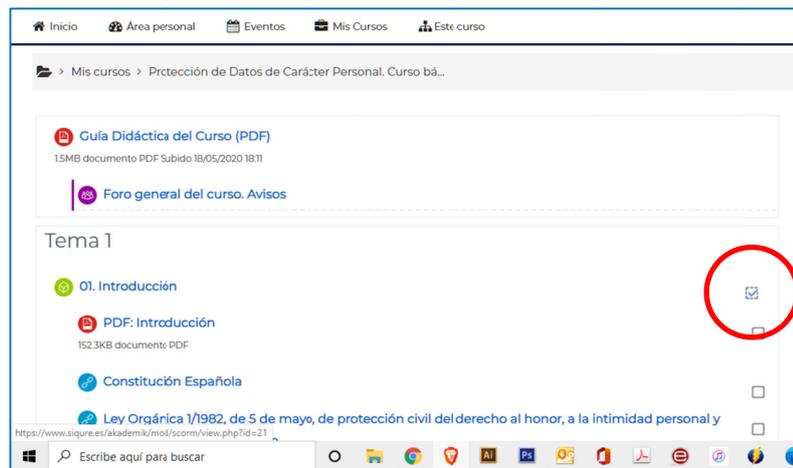
³ Se registra la fecha en que se han subido, se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso, para cada tarea en particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una única página con un único formulario. Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación, y el profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su calificación.

⁴ La interfaz de las encuestas impide la posibilidad de que sean respondidas únicamente parcialmente. A cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase.

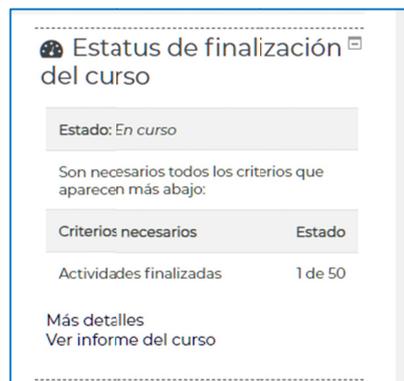
Evaluación del curso.

De manera habitual, **todas las actividades han de ser completadas** por el alumno.

- En determinadas ocasiones, la tarea quedará completada cuando el alumno marque directamente el 'checkbox' .
- En otras ocasiones, la actividad queda finalizada cuando se ha cumplido uno o todos de los siguientes requisitos:
 - o El alumno ha accedido al recurso;
 - o el alumno ha visualizado todo el recurso;
 - o el alumno ha realizado la actividad que se le pide;
 - o el alumno ha obtenido una calificación en una actividad.



En ese caso, al cumplir el/los requisitos, el 'checkbox' queda marcado automáticamente y la actividad realizada.



El alumno puede comprobar su evolución y las tareas restantes en el apartado **Estatus de finalización del curso**.